

●講座  
ご案内

(講座名)

# エクセル基礎

■講座レベル 初めてのパソコン修了レベル

■講座時間 15時間(3時間/日×5日)

■受講料 15,000円(テキスト別途2,160円)

## エクセルを楽しく学ぶ!

実用レベルのエクセルを基礎から活用まで学習します

- ◆ 本講座は「初めてのパソコン」修了程度の技術及び知識のある方を対象とします。(集団授業でゆっくりでも日本語入力を含むマウス・キーボード操作について来られる方) Excelの知識は必須ではありませんが、既知の方でも基礎を確認し豊富な演習で実践力を高める5日間コースです。
- ◆ 表計算の表の作成、演算式、関数、表の修飾・印刷、複数シートの操作、グラフの作成、データベース操作など実務に役立つ基礎を学びます。

### 主な学習内容

#### 第1章 Excelの基礎知識

Excelの概要・Excelの画面構成・Excelの終了

#### 第2章 データの入力

ブックの作成・データの入力・セル範囲の選択・ブックの保存

#### 第3章 表の作成

関数・罫線・表示形式・配置・フォント書式・列幅、行の高さ設定

#### 第4章 数式の入力

関数の入力・いろいろな関数・相対参照、絶対参照

#### 第5章 複数シートの操作

シート名の変更・作業グループ・シート間の移動・シート間の集計

#### 第6章 表の印刷

表の確認・表の印刷・改ページプレビューの利用

#### 第7章 グラフの作成

グラフ機能の概要・円グラフを作成・縦棒グラフの作成

#### 第8章 データベースの利用

データベース機能概略・並び替え・抽出・効率的操作

講座はExcel2013で行います。Excel2010とは多少の相違があります。この点を納得なされば、Excel2010をご使用の方も受講可能です。

お問合わせ  
目黒区シルバー人材センターパソコン教室

tel 6420-0235

午前10時～午後4時